

BANCA EN LÍNEA

# Guía de ayuda para solicitud de pago de Tarjeta de Crédito



# 1. Pasos para realizar solicitud de pago de Tarjeta de Crédito:

1 Inicie sesión y seleccione de la lista *Cuenta de cheque*, la *Tarjeta de Crédito* a pagar.



- 2 En el menú *Pagos*, seleccione la *Cuenta a debitar*, el *Tipo de pago* (Mínimo, Saldo total, Última facturación, Otro monto) y haga clic en *ACEPTAR*.

*Nota: en caso de seleccionar Otro monto, ingrese el monto que desea pagar.*



Pagos

## Bienvenido, Perez Hilda

Tarjetas de crédito | 5275\*\*\*\*\*0890 -

Resumen **Pagos** Transferencias Consultas Ayuda

---

### Solicitud de pago de tarjeta de crédito

---

Cuenta a debitar: \*\*\*\*\*005 - Tipo de pago: Pago mínimo -

\$ 46.00

ACEPTAR

- 3 Visualice en la pantalla de confirmación, el *Número de Tarjeta*, la *Cuenta a debitar* y el *Monto*. Haga clic en *SI* para confirmar la operación.

 **Confirmación**

Número de Tarjeta	Cuenta a debitar	Monto
5275*****0890	*****005	\$ 46.00



4 Visualice la notificación indicando que su solicitud de pago ha sido enviada con éxito y haga clic en *ACEPTAR*.



